

СОГЛАСОВАНО.  
Протокол заседания  
Управляющего Совета  
№ 2 от 02.12.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор школы:  
\_\_\_\_\_ Л.А. Яханова  
Приказ №44/1 – од от 02.12.2024г

ПРИНЯТО  
на общем собрании трудового  
коллектива школы,  
протокол №2  
от 29.11.2024 года

СОГЛАСОВАНО  
Председатель выборного органа  
первичной профсоюзной  
организации ГБОУ ООШ  
с. Студенцы  
\_\_\_\_\_ Терентьева О.С.  
Протокол № 2 от 29.11.2024г

**Дополнения**  
**в правила внутреннего трудового распорядка**  
**работников ГБОУ ООШ с. Студенцы**

Пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

1.1 Настоящие Правила внутреннего трудового распорядка работников школы (далее - Правила) разработаны в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г № 273-ФЗ с изменениями от 8 августа 2024 года, Приказом Минобрнауки России от 11 мая 2016 года № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», Постановлением Правительства Российской Федерации № 466 от 14.05.2015 года «О ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусках» с изменениями от 7 апреля 2017 года, Постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», а также Уставом общеобразовательной организации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность. Правила утверждены в соответствии со статьей 190 ТК Российской Федерации.

Пункт 3.3 дополнить словами:

- обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся во время проведения уроков и перемен перед началом своего урока, факультативов и курсов, дополнительных и иных проводимых учителем занятий, а также во время проведения школьного этапа олимпиады по предмету, предметных конкурсов, различных внеклассных предметных мероприятий;
- информировать директора школы, а при его отсутствии – дежурного администратора образовательной организации о несчастном случае, принимать меры по оказанию первой помощи пострадавшим.
- в соответствии с утвержденным директором графиком дежурства по школе дежурить во время перемен между уроками. Приходить на дежурство за 30 минут до начала первого своего урока и уходить через 30 минут после их окончания;
- строго соблюдать права и свободы детей, содержащиеся в Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации» и Конвенции ООН о правах ребенка, соблюдать этические нормы и правила поведения, быть примером для школьников;
- соблюдать правила охраны труда, антитеррористической, пожарной и электробезопасности, санитарно-гигиенические нормы и требования, трудовую дисциплину на рабочем месте и режим работы, установленный в общеобразовательной организации.
- соблюдать правила техники безопасности при пользовании окон в учебных кабинетах. Окна для проветривания должны открываться и закрываться лично работником, проводящим занятие в кабинете. По окончании занятий

обязательно проверить, закрыты ли окна.

Пункт 3.4 изложить в следующей редакции:

3.4 Педагогическим работникам запрещается:

- удалять учеников с занятий;
- использовать неисправную мебель, электрооборудование, технические средства обучения, электроприборы, компьютерную и иную оргтехнику или оборудование и мебель с явными признаками повреждения;
- пользоваться средствами подвижной радиотелефонной связи во время учебных занятий (за исключением возникновения угрозы жизни или здоровью обучающихся, работников ОО и других экстренных случаев). Во внеурочное же время они обязаны максимально ограничивать себя в пользовании телефоном в присутствии обучающихся. Во время урока педагогические работники имеют право пользоваться лишь одной функцией телефона – часами;
- курить в помещениях и на территории образовательного учреждения.
- использовать усилия обучающихся для открывания и закрывания окон в учебном кабинете и других помещениях

Добавить пункт 2.15.1

2.15.1 В соответствии с Приказом Минпросвещения России от 16 октября 2023 года № 771 к занятию педагогической деятельностью по образовательным программам начального общего образования в последний год обучения допускаются совершеннолетние лица, обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям, входящим в укрупненную группу специальностей «Образование и педагогические науки», и успешно прошедшие промежуточные аттестации. Решение о допуске обучающегося к педагогической деятельности принимается работодателем по результатам проведенного с ним собеседования. В случае принятия решения о допуске обучающегося к педагогической деятельности работодатель заключает с ним трудовой договор в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Пункт 2.20 изложить в следующей редакции:

2.20 Выплата заработной платы производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет работника в банк не реже, чем каждые полмесяца в день, установленный Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором, а именно:

- за первую половину месяца – 16 числа расчетного месяца;
- за вторую половину месяца – 1 числа месяца, следующего за расчетным;
- выплата денежного вознаграждения за классное руководство из федерального бюджета Российской Федерации осуществляется не позднее последнего дня текущего месяца.