

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
основная общеобразовательная школа с. Студенцы муниципального района
Хворостянский Самарской области

«Рассмотрено»:

На заседании МО Протокол
№1 от 29.08.2023

«Проверено»:

Заместитель директора по
УР
ГБОУ ООШ с.Студенцы
_____Хлопкова Н.С.
от 29.08.2023

«Утверждаю»:

Директор
ГБОУ ООШ с.Студенцы
_____Яханова Л.А.
Приказ № 25 от 30.08.2023

Программа наставничества над молодым специалистом на 2023-2024 учебный год

Разработала: Н.С. Хлопкова,
учитель биологии

Студенцы 2023 г.

Общие сведения о педагоге-наставнике

Педагог-наставник: Хлопкова Наталья Сергеевна

Специальность: учитель биологии

Место работы: ГБОУ ООШ с. Студенцы м. р. Хворостянский

Педагогический стаж: 16 лет

Квалификационная категория: первая

Общие сведения о молодом специалисте

Молодой специалист: Манахова Диана Дмитриевна

Специальность: учитель русского языка и литературы

Место работы: ГБОУ ООШ с. Студенцы м. р. Хворостянский

Стаж работы: без стажа

Квалификационная категория: без категории

Пояснительная записка

Становление молодого учителя, его активной позиции – это формирование его как личности, как индивидуальности, а затем как работника, владеющего специальными умениями в данной области деятельности. Программа «Наставничество» призвана помочь становлению молодого педагога и закреплению его в образовательной организации.

Актуальность

Любой человек, начинающий свой профессиональный путь, испытывает затруднения, проблемы из-за отсутствия необходимого опыта. Программа «Наставничество» предусматривает организацию системной работы учителя-наставника с целью помощи молодому учителю в процессе его профессионального становления. В начале своей профессиональной деятельности молодой преподаватель сталкивается с определенными трудностями. Молодому специалисту необходима постоянная помощь опытных коллег, наставников. Школьное наставничество предусматривает систематическую индивидуальную работу опытного учителя по развитию у молодого специалиста необходимых навыков и умений ведения педагогической деятельности.

Основные принципы организации наставничества:

- добровольности и целеустремленности работы наставника;
- морально-психологической контактируемости наставника и подшефного;
- личной примерности наставника;
- доброжелательности и взаимного уважения;
- уважительного отношения к мнению подшефного;
- согласованности содержания работы наставника по профессиональному становлению подшефного с содержанием календарно-тематического плана по предмету и плану работы структурного подразделения;
- направленности плановой деятельности наставника на воспитание и профессиональное становление подшефного.

1. Общие положения

Цель программы: организация наставничества с целью оказания помощи молодому учителю в профессиональном становлении

Задачи программы:

- обеспечить быструю и эффективную адаптацию молодого учителя, привить интерес к педагогической деятельности и закрепить учителей в образовательном учреждении;
- дифференцированно и целенаправленно планировать методическую работу с молодым учителем на основе выявленных потенциальных его возможностей;
- повышать профессиональный уровень педагога с учетом его потребностей, затруднений, достижений;
- развивать творческий потенциал начинающих педагогов, мотивировать их участие в инновационной деятельности; проследить динамику развития профессиональной деятельности каждого педагога;
- повышать продуктивность работы педагога и результативность учебно- воспитательного процесса в образовательном учреждении;
- создать условия для удовлетворения запросов по самообразованию начинающих педагогов

Осуществляя руководство молодыми специалистами, наставник выполняет следующие **функции**:

- **планирование деятельности молодого специалиста** (определяет методику обучения молодого специалиста, вместе с ним формирует план профессиональных становлений);
- **консультирование молодого специалиста** (знакомит с нормативными документами по организации УВП, с гигиеническими требованиями к условиям обучения обучающихся; совместно разрабатывает рабочие программы и другие учебно-методических документов по предмету;)
- **оказание всесторонней помощи молодому специалисту** в решении возникающих в процессе работы проблем;
- **посещение занятий** вместе с молодым специалистом у опытных педагогов и педагогов-новаторов, а затем анализирует их.

Сроки реализации программы: 1

год

Требования, предъявляемые к наставнику:

- знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого специалиста по занимаемой должности;
- разрабатывать совместно с молодым специалистом план профессионального становления последнего с учетом уровня его интеллектуального развития, педагогической, методической и профессиональной подготовки по предмету;

- знакомить молодого специалиста со школой, с расположением учебных классов, кабинетов, служебных и бытовых помещений;

- вводить в должность (знакомить с основными обязанностями, требованиями, предъявляемыми к учителю-предметнику, правилами внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности);

- проводить необходимое обучение; контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым специалистом учебных занятий и внеклассных мероприятий; разрабатывать совместно с молодым специалистом план профессионального становления; давать конкретные задания с определенным сроком их выполнения; контролировать работу, оказывать необходимую помощь;

оказывать молодому специалисту индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приемами и способами качественного проведения занятий, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки;

- личным примером развивать положительные качества молодого специалиста, корректировать его поведение в школе, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора;

- участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого специалиста, вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия; вести дневник работы наставника и периодически докладывать руководителю методического объединения о процессе адаптации молодого специалиста, результатах его труда;

- подводить итоги профессиональной адаптации молодого специалиста, составлять отчет по итогам наставничества с заключением о результатах прохождения адаптации, с предложениями по дальнейшей работе молодого специалиста.

Требования к молодому специалисту:

- изучать нормативные документы, определяющие его служебную деятельность, структуру, штаты, особенности деятельности школы и функциональные обязанности по занимаемой должности;

- выполнять план профессионального становления в установленные сроки;

- постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности;

- учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним;

- совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень;

- периодически отчитываться о своей работе перед наставником и руководителем методического объединения.

Виды контроля работы молодого специалиста.

В работе с молодым педагогом правомерны все виды контроля, которые действуют в ОУ. В начале педагогической деятельности, в первый месяц, проводится **обзорный контроль**. Он проводится путем посещения всех уроков и внеклассных мероприятий по предмету по какой-либо теме. Его цель – общее ознакомление с профессиональным уровнем работы молодого педагога. Затем в течение первого года работы проводится **предупредительный контроль**. Его цель - выявить и предупредить ошибки в работе молодого педагога. Повторный контроль позволяет проверить устранение недостатков при обзорном и предупредительном контроле.

План работы

педагога-наставника с начинающим педагогом

Календарно - тематическое планирование

Дата проведения	Тема	Вопросы для обсуждения	Результат	Задание
сентябрь	1.Изучение нормативно-правовой базы по предмету. 2.Помощь в составлении рабочих программ, плана воспитательной работы.	Стандарт основного общего образования по русскому языку и литературе. Примерные программы по русскому языку и литературе. Составление годового плана учебно - воспитательной работы.	Создание папки нормативных документов. Выработка рекомендаций по планированию деятельности, организации учебного процесса в классе.	Изучить методические рекомендации об особенностях воспитательной работы с детьми в седьмом классе.
октябрь	1.Посещение уроков молодого педагога с целью оказания методической помощи. 2.Индивидуальный план профессионального становления молодого	Педагогическое самообразование. Участие в работе районного методического объединения учителей русского языка и литературы, в работе	Создание накопительной папки практических материалов. Отбор материала для сайта учителей	Определиться с темой по самообразованию. Подобрать литературу для самообразования, изучить

	педагога. 2.Консультация по ведению классного руководства.	клуба молодого педагога.	русского языка и литературы.	образовательные ресурсы Интернета.
ноябрь	1.Методические требования к современному уроку. 2. Помощь в составлении поурочных планов 3. Нормы оценок по русскому языку и литературе.	Современный урок. Структура поурочного плана. Особенности оценивания письменных и устных работ по развитию речи.	Проверка тетрадей по русскому языку и литературе. Выработка рекомендаций.	Самостоятельное изучение приемов педагогики.
декабрь - январь	1.Как эффективно провести мероприятие. Секреты мастерства. 2.Посещение уроков, обучение самоанализу. 3.Собеседование о проделанной работе по личному плану	Общие вопросы методики проведения досуговых мероприятий с учащимися. Схема самоанализа урока.	Выработка рекомендаций по разработке сценария мероприятия, анализ возникающих проблем, интересных решений.	Разработка сценария мероприятия. Самоанализ одного из проведенных уроков.
февраль	1.Открытый урок молодого специалиста. 2.Анализ и самоанализ внеклассных мероприятий.	Педагогическая этика, риторика, культура поведения.	Выработка рекомендаций.	Посещение уроков в своем классе.
Март-апрель	1.Портфолио достижений педагога. 2.Организация работы на уроке с различными категориями учащихся. 3.Индивидуальная работа.	Общие положения портфолио педагога. Структура и порядок ведения портфолио. Приемы индивидуальной работы с различными категориями учащихся.	Анализ используемых приемов индивидуальной работы. Выработка рекомендаций.	Доработать портфолио достижений педагога.

май	1. Самообразование педагога. 2. Анкетирование на выявление профессиональных затруднений, определение степени комфортности учителя в коллективе. 3. Отчет наставника о работе с молодым педагогом.	Анализ молодого педагога о проделанной работе за год (работа над методической темой).	Выработка рекомендаций.	Написание плана самообразования на новый учебный год.
------------	---	---	-------------------------	---

Наставник: _____

Подпись, ФИО наставника