

**государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области основная общеобразовательная школа с. Студенцы
муниципального района Хворостянский Самарской области**

СОГЛАСОВАНО.
Протокол заседания
Управляющего Совета
№4 от 30.08.2022 г.
года

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора школы:
_____ Л.А. Яханова
Приказ №26/1 – од от 01.09.2022

ОБСУЖДЕНО и ПРИНЯТО
на педагогическом совете,
протокол №1 от 31.08.2022 года

Положение

**об организации питания в структурном
подразделении ГБОУ ООШ с.Студенцы**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение об организации питания в структурном подразделении ГБОУ ООШ с. Студенцы (далее СП) разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 17 февраля 2021 года, нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-- эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", действующими с 1 января 2021 года, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Приказом Минздравсоцразвития России № 213н и Минобрнауки России №178 от 11.03.2012г «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений», Федеральным законом № 29-ФЗ от 02.01.2000г «О качестве и безопасности пищевых продуктов» с изменениями на 13 июля 2020 года, Уставом школы.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ РАЦИОНАЛЬНОГО ПИТАНИЯ В СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ.

- 2.1. СП обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с возрастом и временем пребывания в СП.
- 2.2. Организация питания возлагается на руководителя структурного подразделения.
- 2.3. Продукты питания приобретаются в торгующих организациях при наличии разрешения служб санэпиднадзора на их использование в СП.
- 2.4. Пищевые продукты должны удовлетворять физиологическим потребностям ребенка дошкольного возраста и не должны оказывать на него вредного воздействия.

2.5. Пищевые продукты, пищевые добавки, продовольственное сырье, а также контактирующие с ними материалы и изделия в процессе их производства, должны соответствовать СанПиН.

2.6. Питание детей в СП осуществляется в соответствии с примерным дневным меню, с учетом пищевой ценности отдельных видов блюд.

Правильная организация питания детей в СП предусматривает необходимость соблюдения следующих основных принципов:

- составление полноценных рационов питания, использование разнообразного ассортимента продуктов, гарантирующих достаточное содержание необходимых минеральных веществ и витаминов;
- строгое соблюдение режима питания отвечающего физиологическим особенностям детей различных возрастных групп, правильное сочетание его с режимом дня каждого ребенка и режимом работы учреждения;
- соблюдение правил эстетики питания, воспитание необходимых гигиенических навыков в зависимости от возраста и уровня развития детей;
- правильное сочетание питания в СП с питанием в домашних условиях, проведение необходимой санитарно-просветительной работы с родителями, гигиеническое воспитание детей;

- учет климатических, национальных особенностей региона, времени года, изменений в связи с этим режима питания, включение соответствующих продуктов и блюд, повышение или понижение калорийности рациона;
- индивидуальный подход к каждому ребенку, учет состояния его здоровья, особенностей его развития, периода адаптации, хронических заболеваний;
- строгое соблюдение технологических требований в приготовлении пищи, обеспечение правильной кулинарной обработки пищевых продуктов;
- повседневный контроль за работой пищеблока, правильной организацией питания детей в группах;
- учет эффективности питания детей.

3. КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПИТАНИЯ В СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ.

3.1. Контроль за правильной организацией питания детей в СП осуществляется руководителем СП.

3.2. Руководитель структурного подразделения:

- * несет ответственность за правильную организацию питания детей, контролирует деятельность хозяйственных работников по составлению своевременных заявок в торгующие организации на необходимое количество продуктов;
- * следит за правильным использованием ассигнований на питание;
- * следит за соответствием получаемых продуктов действующему натуральному набору продуктов для СП различного вида;
- * контролирует организацию доставки продуктов в учреждение, соблюдение правил их хранения и использования, постановку работы на пищеблоке, правильность составления меню-раскладок, соблюдение санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи, периодически проверяет организацию питания детей в группах.

3.3. В соответствии с данным Положением завхоз осуществляет контроль за:

- * качеством доставляемых в СП продуктов;
- * организацией их правильного хранения;
- * соблюдением сроков реализации;
- * составлении меню-раскладок;
- * качеством приготовления пищи, в соответствии ее физиологическим потребностям детей в основных пищевых веществах; * санитарным состоянием пищеблока;
- * соблюдением правил личной гигиены работников;
- * организацией питания детей в группах.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ СОТРУДНИКОВ.

Сотрудники СП имеют право на получение одноразового питания (обеда) - (сборник приказов и инструкций Министерства просвещения РСФСР 1957г. №32).

- 4.1. Питание сотрудников осуществляется из общего котла с детьми (без права выноса).
- 4.2. Деньги за питание сотрудников удерживаются с заработной платы и зачисляются на счет учреждения.
- 4.3. Сотрудники СП оплачивают стоимость набора продуктов по себестоимости.
- 4.4. Соблюдение порядка питания сотрудников возлагается на заведующего СП.

5. ФИНАНСИРОВАНИЕ ПИТАНИЯ.

5.1. Финансирование СП осуществляется на основе нормативов субъекта РФ, определяемых в расчете на одного воспитанника (Закон РФ «Об образовании» ст.41 п.2).

5.2. В соответствии с п.2 Типового положения о дошкольном образовательном учреждении и п.53 Типового положения об образовательном учреждении для детей дошкольного и младшего школьного возраста источниками формирования средств учреждения являются:

- * бюджетные и внебюджетные средства;
- * плата, взимаемая в соответствии с Законодательством РФ и Уставом с родителей (законных представителей) воспитанников;
- * добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- * кредиты банков и других кредитных организаций, и другие источники в соответствии с Законодательством РФ.

5.3. Плата за содержание воспитанников учреждения с родителей производится в соответствии с Законодательством РФ.

5.4. Размер указанной платы определяется, исходя из общих затрат содержания воспитанников в учреждении с учетом длительности их пребывания, а также режима работы учреждения.

5.5. Привлечение учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и абсолютных размеров его финансирования бюджета учредителя.