

**государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Самарской области основная общеобразовательная школа с.  
Студенцы муниципального района Хворостянский Самарской  
области**

Положение **принято**  
на общем собрании трудового  
коллективаработников школы  
Протокол № 1 от 15.02. 2023 года

УТВЕРЖДАЮ  
И.о. директора школы  
\_\_\_\_\_Л.А. Яханова  
Приказ №24/1 – од от 16.02.2023 г

СОГЛАСОВАНО:  
Председатель Управляющего  
Совета школы \_\_\_\_\_Леднева Е.Р.  
Протокол №1 16.02.2023 года.

**Положение о родительском комитете**

## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность родительского комитета государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школе с. Студенцы муниципального района Хворостянский Самарской области (далее по тексту – Учреждение), являющегося органом самоуправления Учреждения.
- 1.2. В Учреждении создаются классные (групповые) и общешкольный родительские комитеты. Они содействуют объединению усилий семьи и Учреждения в деле обучения и воспитания детей, оказывают помощь Учреждению в определении и защите социально незащищенных детей, обучающихся.
- 1.3. Положение о родительском комитете принимается на общешкольном родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом директора Учреждения. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся в том же порядке.
- 1.4. Деятельность комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством РФ в области образования, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, уставом Учреждения и настоящим Положением.

## **2. Состав родительского комитета**

- 2.1. Родительские комитеты в классах (группах) избираются на родительских собраниях в количестве, соответствующем решению собрания. Избранные члены классного (группового) родительского комитета выбирают председателя и секретаря.
- 2.2. На классном (групповом) собрании избирается один представитель в общешкольный родительский комитет. Избранные представители классных (групповых) родительских комитетов составляют общешкольный родительский комитет, избирающий председателя комитета, секретаря, председателей комиссий, создаваемых по решению комитета.

## **3. Полномочия родительского комитета**

- 3.1. Родительские комитеты Учреждения:  
обсуждают кандидатуры и утверждает списки детей, обучающихся, которым необходимо оказать материальную помощь; принимают решения о направлении в министерство образования и науки Самарской области заявления о необходимости направления в Учреждение обязательного для исполнения предписания; рассматривают, обсуждают и принимают решения по различным вопросам деятельности Учреждения в форме предложений. Эти предложения должны быть рассмотрены должностными лицами Учреждения с последующим сообщениями о результатах рассмотрения председателю родительского комитета.

## **4. Функция общешкольного родительского комитета.**

- Родительский комитет:

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в части приобретения учебников, подготовки наглядных методических пособий);
- координирует деятельность классных родительских комитетов;
- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;
- оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.
- участвует в подготовке Учреждения к новому учебному году;
- совместно с администрацией Учреждения контролирует организацию и качество питания обучающихся;
- оказывает помощь администрации Учреждения в организации и проведении общешкольных родительских собраний;
- рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по поручению директора Учреждения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции родительского комитета;
- обсуждает локальные акты Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию родительского комитета;
- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм; - взаимодействует с общественными организациями по вопросам пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни, семейного воспитания;
- взаимодействует с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности среди несовершеннолетних обучающихся;
- взаимодействует с другими органами самоуправления Учреждения по вопросам, относящимся к компетенции комитета.

## **5. Права родительского комитета.**

5.1. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим положением, родительский комитет имеет право:

- вносить предложения руководству и другим органам самоуправления Учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- обращаться за разъяснениями в учреждения и организации системы образования; - заслушивать и получать достоверную информацию о состоянии образовательной и воспитательной деятельности от директора и органов самоуправления Учреждения;
- вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям классных родительских комитетов;
- принимать участие в обсуждении локальных актов Учреждения;
- давать разъяснения и предлагать меры по совершенствованию воспитательной работы Учреждения;
- выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье;
- поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в родительском комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий;

- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов родительского комитета для исполнения своих функций;
- разрабатывать и принимать локальные акты (о классном родительском комитете, о постоянных и временных комиссиях комитета);
- председатель комитета может присутствовать на заседаниях педагогического совета и других органов самоуправления Учреждения по вопросам, относящимся к компетенции родительского комитета.

## **6. Организация работы**

- 6.1. Родительский комитет работает по плану, который согласуется с руководителем Учреждения.
- 6.2. О своей работе родительский комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием не реже двух раз в год.
- 6.3. Родительский комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.
- 6.4. Переписка родительского комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени Учреждения, документы подписывает директор Учреждения и председатель родительского комитета.

## **7. Делопроизводство**

- 7.1. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства Учреждения.
- 7.2. Протоколы хранятся в канцелярии Учреждения.
- 7.3. Ответственность за делопроизводство в родительском комитете возлагается на председателя родительского комитета или секретаря.