

Утверждаю  
Яханова Л.А.  
И.о. директора  
ГБОУ ООШ с. Студенцы  
м.р. Хворостянский  
«12» сентября 2022г.

## **ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА**

**Составители:**  
Кувшинова Елена Николаевна,  
воспитатель,  
СП ГБОУ ООШ с. Студенцы  
м.р. Хворостянский

## Пояснительная записка

В настоящее время, в соответствии с современными нормативно-правовыми документами, повышаются требования к личностным и профессиональным качествам педагога, социальной и профессиональной позиции. Перемены в обществе и образовании обусловили ряд социальных и профессиональных трудностей в процессе трудовой деятельности:

- новый социальный запрос к образованию означает одновременное освоение педагогом многих старых и новых установок, что тормозит и осложняет его профессиональное становление;
- различие взглядов молодого и старшего поколений педагогов иногда переходит в нежелательное их противостояние;
- необходимое взаимодействие семьи и ДОО в новых условиях требует подготовки педагогов к работе с родителями.

Программа организации наставничества в СП ГБОУ ООШ с.Студенцы — это комплекс мероприятий и формирующих их действий, направленный на организацию взаимоотношений наставника и наставляемого для получения планируемых результатов. Её главное направление - оказание помощи педагогическим работникам в их профессиональном становлении и полном раскрытии потенциала личности наставляемого, а также успешной личной и профессиональной самореализации педагогических работников разных уровней.

### Актуальность

Грамотная поддержка и сопровождение педагогов не только администрацией, но и коллегами в первую очередь опытными педагогами (воспитателями, специалистами) поможет выстроить профессиональную карьеру и посвятить свою трудовую деятельность этой педагогической профессии. Поэтому основная задача руководителя и педагогического коллектива помочь в профессиональном становлении и росте, в связи с чем актуальность наставничества возрастает.

### Проблема

Программа «Наставничество» направлена на профессиональное становление не только молодого педагога, но и педагогов, имеющих большой опыт работы в дошкольном образовании, и с профессиональной позиции, и с позиции развития личности.

**Цель:** Оказание помощи педагогическим работникам в их профессиональном становлении, полном раскрытии потенциала личности наставляемого, успешной личной и профессиональной самореализации педагогических работников разных уровней.

Достижение цели через решение ряда **задач:**

- создание психологически комфортной среды для развития и повышения квалификации педагогических работников ДОО, увеличение числа закрепившихся в профессии педагогических кадров;
- оптимизация процесса формирования и развития профессиональных знаний, навыков, умений педагогических работников, в отношении которых осуществляется наставничество;
- формирование активной гражданской и жизненной позиции педагогических работников, развитие у них ответственного и сознательного отношения к работе;
- изучение с наставляемыми требований нормативных правовых актов, регламентирующих исполнение должностных обязанностей;
- активизация участия воспитателя в профессиональных конкурсах, олимпиадах, фестивалях и других мероприятиях педагогического сообщества ДОО, муниципального, регионального и федерального уровней;
- обеспечение сопровождения воспитателя при подготовке к процессу аттестации;

- создание канала эффективного обмена личностным, жизненным и профессиональным опытом для каждого субъекта образовательной и профессиональной деятельности;
- формирование открытого и эффективного педагогического сообщества, в котором выстроены партнерские отношения.

#### **Ожидаемые результаты:**

- наставляемые получают личностной и профессиональный рост;
- улучшится качество образовательного процесса в ДОО;
- ускорится процесс профессионального становления воспитателя.

#### **Срок реализации программы**

Данная программа наставничества СП ГБОУ ООШ с. Студенцы рассчитана на 10 месяцев. Начало реализации программы наставничества с 01.09.2022 г., срок окончания 31.05 2023 года.

#### **Применяемые формы наставничества и технологии**

Основной **формой** наставничества данной программы является «педагог-педагог». Данная форма предполагает взаимодействие воспитателя (коллеги) с опытным и располагающим ресурсами и навыками педагогом, оказывающим первому разностороннюю поддержку.

Технологии, которые будут применяться в данной программе на 2021 – 2022 учебный год, подобраны исходя из практики работы опытных воспитателей с наставниками, с учётом нехватки времени наставников и в связи со сложившейся эпидемиологической ситуацией в регионе и стране.

Применяемые в программе элементы **технологий**: традиционная модель наставничества, ситуационное наставничество, партнёрское, саморегулируемое наставничество, реверсивное, виртуальное, тьюторство, медиация, проектная.

Так, например, наставляемые встречаться будут с наставниками по ситуации или сами выберут себе партнёра или наставника, консультации между ними будут проходить чаще всего дистанционно, чтобы пройти аттестацию наставляемые могут выбрать себе тьютора, для работы с детьми над проектно – исследовательской деятельностью они воспользуются опытом наставника, который занимается проектной деятельностью, если у наставляемого возникнут свои личные проблемы или проблемы с детьми, родителями, возникнут трудности при решении педагогических ситуаций, то им на помощь придёт школьная служба медиации.

## ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ НАСТАВНИКА

Наименование программы	Программа наставничества
Форма наставничества	Педагог-педагог
ФИО, должность наставника	Кувшинова Елена Николаевна, воспитатель
Сведения о наставнике: - педагогический стаж работы; - стаж наставнической деятельности; - информация об аттестации; - профессиональные достижения (награды (1-2 самые значимые); - результативность участия в конкурсной деятельности (2-3 самые значимые); - дополнительные сведения (в случае необходимости обоснования назначения наставником)	24 года 1 год Первая категория Нет  высшее образование
ФИО, должность, педагогический стаж работы наставляемого (-ых)	Зайчикова Елена Валентиновна, воспитатель, 29 лет
Цель программы	Оказание методической помощи для развитие сильных сторон наставляемого в определении эффективных путей достижения жизненных и профессиональных целей
Задачи программы	- Выявить склонности, потребности, возможности и трудности в работе наставляемого педагога через беседы и наблюдения. - Спланировать систему мероприятий для передачи навыков, знаний, формирования ценностей у педагога с целью повышения личностного и профессионального уровня наставляемых - Оценить результаты программы и ее эффективность
Сроки и этапы реализации программы	01.09.2022 г - 31.05.2023 г. 1. Изучение и систематизация документов и материалов по проблеме наставничества. 2. Подготовка нормативной базы реализации программы наставничества. 3. Выбор форм. 4. Совместная работа.
Ожидаемые результаты программы	- повышение компетентности педагога
Форма мониторинга	Анкетирование

результативности	
------------------	--

## План мероприятий наставника

Содержание	Сроки	Форма работы	Результат
<p>-Диагностическая беседа с наставляемым на предмет определения приоритетных направлений профессионального развития.</p> <p>-Составление и утверждение индивидуального плана (программы) работы Наставника с Наставляемым. Консультация «Выбор темы самообразования».</p>	Сентябрь-октябрь	очная	<p>Определен перечень дефицитных компетенций, требующих развития.</p> <p>Сформулирован перечень тем консультаций.</p> <p>Составлена и утверждена программа работы Наставника с Наставляемым</p>
<p>- Выявить направления педагогической работы, вызвавшие у воспитателя наибольшие затруднения для дальнейшей коррекционной работы по совершенствованию практических навыков ведения документации и самостоятельной работы.</p> <p>-Скорректировать самостоятельную методическую деятельность педагога по направлению выбранной темы самообразования.</p>	Ноябрь-январь	очная	Освоены эффективные подходы к планированию деятельности педагога.
-Проанализировать деятельность педагога за месяц, дать рекомендации по интересующим вопросам.	февраль	консультации наставника и наставляемого	<p>Освоены эффективные подходы к планированию деятельности педагога.</p> <p>Проанализированы педагогические ситуации.</p> <p>Составлено предварительное портфолио.</p>

- Анализ проведенной работы в методической паре, выявление недочетов и коррекция их в дальнейшей работе	Март-апрель	работа наставника и наставляемого	Проведен анализ портфолио. Получены выводы
- Анализ методической деятельности пары за период учебного года, диагностика изменений в уровне профессионализма педагога	май	практикум работа наставника и наставляемого	Получены результаты работы Подведены итоги работы

Приложение 2

**Примерный  
индивидуальный  
план траектории  
наставничества**

ФИО наставляемого / должность

---

ФИО наставника / должность

---

План работы на период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_\_»

---

Подведение итогов по данному плану «\_\_\_»

---

№	Содержание (что конкретно посетить, освоить)	Цель/ планируемый результат	Сроки выполнения	Отметка о выполнении/ подпись наставляемого
1.				
2.				
3.				

Ознакомлен(а) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись наставляемого)

Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

