

Утверждаю Матанов А.К.
ГБОУ ООШ с. Студенцы
м.р. Хворостянский
«1» 09 2021 г.

ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА

Составители:

Кадауб Салима Ивановна,

учитель истории

ГБОУ ООШ с. Студенцы

м.р. Хворостянский

2021

Программа наставничества ГБОУ ООШ с. Студенцы на 2021-2022 учебный год (далее – Программа) отражает комплекс мероприятий и формирующих их действий, направленный на организацию взаимоотношений наставника и наставляемого в конкретных формах для получения ожидаемых результатов.

СОДЕРЖАНИЕ

Пояснительная записка

1. Цель и задачи программы
2. Применяемые формы наставничества и технологии
3. Ролевые модели в рамках форм наставничества, реализуемые в ГБОУ
ООШ с. Студенцы в 2021-2022 учебном году
4. Индивидуальный план работы наставника.
5. Индивидуальные планы развития наставляемого под
руководством наставника

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Актуальность разработки программы наставничества

Создание программы наставничества продиктовано велением времени. На сегодняшний день не только национальный проект «Образование» ставит такую задачу, как внедрение целевой модели наставничества во всех образовательных организациях, но и сама жизнь подсказывает нам необходимость взаимодействия между людьми для достижения общих целей.

Поддержка молодых специалистов, а также методическая помощь коллегам – одна из ключевых задач образовательной политики.

Современной школе нужен профессионально-компетентный, самостоятельно мыслящий педагог, психологически и технологически готовый к реализации гуманистических ценностей на практике, к осмысленному включению в инновационные процессы. Овладение специальностью представляет собой достаточно длительный процесс, предполагающий становление профессиональных компетенций и формирование профессионально значимых качеств.

Проблема становится особенно актуальной в связи с переходом на ФГОС, так как возрастают требования к повышению профессиональной компетентности каждого специалиста. Новые требования к учителю предъявляет и Профессиональный стандарт педагога, вступивший в силу с 01 января 2017 года.

Учителям необходима профессиональная помощь в овладении педагогическим мастерством, в освоении функциональных обязанностей учителя, воспитателя, классного руководителя. Необходимо создавать ситуацию успешности работы учителя, способствовать развитию его личности на основе диагностической информации о динамике роста его профессионализма, способствовать формированию индивидуального стиля его деятельности.

Решению этих стратегических задач будет способствовать создание гибкой и мобильной системы наставничества, способной оптимизировать процесс профессионального становления педагога, сформировать у них мотивацию к самосовершенствованию, саморазвитию, самореализации. В этой системе должна быть отражена жизненная необходимость специалиста получить поддержку опытных педагогов-наставников, которые готовы оказать им теоретическую и практическую помощь на рабочем месте, повысить их профессиональную компетентность.

Настоящая программа призвана помочь в организации деятельности наставников с педагогами коллегами на уровне образовательной организации.

Цель и задачи программы наставничества

Программа наставничества направлена на достижение следующей цели: максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях неопределенности, а также создание условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации молодых и вновь прибывших специалистов, коллег, проживающих на территории РФ.

Задачи:

- Выявить склонности, потребности, возможности и трудности в работе наставляемых педагогов через беседы и наблюдения.
- Спланировать систему мероприятий для передачи навыков, знаний, формирования ценностей у педагогов с целью повышения личностного и профессионального уровня наставляемых, а также качества обучения младших школьников. Создание условий для координации усилий разных специалистов- наставников по непрерывному развитию и саморазвитию наставляемых(стажёров), раскрытию их потенциальных возможностей и

дарований;

- внедрение новых форм методической работы(горизонтального обучения)и технологий формального, неформального и информального обучения;
- создание открытой образовательной среды, создающей условия для проявления каждым образовательной активности, образовательной инициативы, профессиональной самореализации;
- формирование открытого и эффективного профессионального сообщества, способного на комплексную поддержку индивидуальной образовательной траектории наставляемых (стажёров);
- ускорение процесса профессионального становления работников, развитие их способности самостоятельно, качественно и ответственно выполнять должностные обязанности;
- развитие у педагогических работников интереса к осуществляемой профессиональной деятельности;
- развитие профессионально значимых качеств личности;
- создание в коллективе благоприятного социально-психологического климата.
- снижение текучести кадров в организации и мотивация работников к установлению длительных трудовых отношений с работодателем.

Срок реализации программы

Данная программа наставничества ГБОУ ООШ с. Студенцы рассчитана на 8 месяцев. Начало реализации программы наставничества с 1.09.2021 г., срок окончания 29.04 2022 года.

Применяемые формы наставничества и технологии

Основной **формой** наставничества данной программы является «учитель-учитель». Данная форма предполагает взаимодействие учителя (коллеги) с опытным и располагающим ресурсами и навыками педагогом, оказывающим первому разностороннюю поддержку.

Технологии, которые будут применяться в данной программе на 2021 – 2022 учебный год, подобраны исходя из практики работы опытных учителей школы с наставниками, с учётом нехватки времени наставников и в связи со сложившейся эпидемиологической ситуации в регионе и стране.

Применяемые в программе элементы **технологий**: традиционная модель наставничества, ситуационное наставничество, партнёрское, саморегулируемое наставничество, реверсивное, виртуальное, тьюторство, медиация, проектная.

Так, например, наставляемые встречаться будут с наставниками по ситуации или сами выберут себе партнёра или наставника, консультации между ними будут проходить чаще всего дистанционно, чтобы пройти аттестацию наставляемые могут выбрать себе тьютора, для работы с детьми над проектно – исследовательской деятельностью они воспользуются опытом наставника, который занимается проектной деятельностью, если у наставляемого возникнут свои личные проблемы или проблемы с детьми, родителями, возникнут трудности при решении педагогических ситуаций, то им на помощь придёт школьная служба медиации.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ НАСТАВНИКА

Наименование программы	
Форма наставничества	учитель-учитель
ФИО, должность наставника	Кадауб Салима Ивановна
Сведения о наставнике: - педагогический стаж работы; - стаж наставнической деятельности; - информация об аттестации; - профессиональные достижения (награды (1-2 самые значимые); - результативность участия в конкурсной деятельности (2-3 самые значимые); - дополнительные сведения (в случае необходимости обоснования назначения наставником)	29 лет 1 год Соответствие занимаемой должности
ФИО, должность, педагогический стаж работы наставляемого (-мых)	Рахматуллина Дина Михайловна, 45 лет
Цель программы	Оказание методической помощи в развитии профессиональных умений и навыков у педагога испытывающего трудности в реализации профессиональных задач.
Задачи программы	Помощь в решении эмоциональных, психологических и профессиональных проблем педагога с большим стажем работы, ощущающим дискомфорт в мире новых образовательных технологий или испытывающим кризис профессионального роста, находящимся в ситуации профессионального выгорания
Сроки и этапы реализации программы	01.09.2021 г. - 29.04.2022 г.
Ожидаемые результаты программы	Повышение динамики образовательных результатов, изменение ценностных ориентаций педагога в сторону социально-значимых, нормализация уровня тревожности и оптимизация процессов общения, повышение уровня самооценки наставляемого.
Форма мониторинга результативности	Входное и промежуточное анкетирование наставляемого, тестирование и отчет

План мероприятий наставника «Наставник –учитель(предметник)» по работе с наставляемым на 2021-2022 учебный год

№ п/п	Содержание мероприятия	Сроки исполнения	Планируемый результат	Отметка о выполнении
1	1 Диагностическая беседа с наставляемым на предмет определения приоритетных направлений профессионального развития. 2 Составление и утверждение индивидуального плана (программы) работы Наставника с Наставляемым. 3 Консультация «Выбор темы самообразования».	Сентябрь	Определен перечень дефицитных компетенций, требующих развития. Сформулирован перечень тем консультаций. Составлена и утверждена программа работы Наставника с Наставляемым. Выбрана тема для самообразования.	
2.	Оказание помощи в работе над методической темой по самообразованию. Занятие «Современный урок и его организация. Использование современных педагогических технологий». Консультация «Методика проведения внеклассного мероприятия с использованием новых технологий».	Октябрь	Освоены эффективные подходы к планированию деятельности педагога.	
3	Практикум «Совместная разработка внеклассного мероприятия».	Ноябрь	Освоены эффективные подходы к планированию деятельности педагога. Проанализированы педагогические ситуации.	
4.	1.Беседа «Дифференцированный подход в организации учебной деятельности».	Декабрь	Освоены эффективные подходы к планированию деятельности педагога. Проанализированы педагогические ситуации.	

5.	Мастер – класс учителя – наставника «Активные способы и методы формирования и развития универсальных учебных действий в условиях ФГОС».	Январь	Изучены активные способы и методы формирования и развития универсальных учебных действий в условиях ФГОС.	.
6.	Практикум «Понимание эффективного поведения педагога при возникновении конфликтных ситуаций (между педагогом и родителем, педагогом и коллегами и пр.), познакомиться со способами их профилактики и урегулирования».	Февраль	Усвоен алгоритм эффективного поведения педагога при возникновении конфликтных ситуаций в группе учащихся и способов их профилактики. Документы изучены.	
7.	Дискуссия «Новые способы общения с учениками, плюсы и минусы», «Анализ различных стилей педагогического общения».	Март	На основе изучения успешного опыта организации профразвития в ОО выбраны формы собственного профразвития.	
8.	Консультация «Организация проектной деятельности обучающихся в урочное и внеурочное время». 4.Практикум «Составление и разработка технологических карт к урокам с использованием УЛО». 1.Подведение итогов работы за год. 2.Мониторинг результатов деятельности программы наставничества (анкетирование). Отчёт о результатах наставнической работы.	Апрель	Даны рекомендации по организации проектной деятельности. Составлены технологические карты уроков.	

9.	Взаимопосещение уроков с последующим анализом.	В течение года	Проведен анализ уроков.	
----	--	----------------	-------------------------	--

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ НАСТАВЛЯЕМОГО ПОД РУКОВОДСТВОМ НАСТАВНИКА

Форма наставничества: «педагог-педагог». **Ролевая модель:** «опытный педагог-опытный педагог, испытывающий трудности».

Ф.И.О. и должность наставляемого сотрудника Рахматуллина Дина Михайловна

Ф.И.О. и должность наставника Кадауб Салима Ивановна

Срок осуществления плана: с «1» 09 2021 г. по «29» 04 2022 г.

№	Проект, задание	Срок	Планируемый результат	Фактический результат	Оценка наставника
Раздел 1. Анализ профессиональных трудностей и способы их преодоления					
1.1.	Провести самодиагностику на предмет определения приоритетных направлений профессионального развития	Сентябрь	Определен перечень дефицитных компетенций, требующих развития; сформулирован перечень тем консультаций с наставником		
1.2.	Провести диагностическую/развивающую беседу с наставником, для уточнения зон профессионального развития	Сентябрь			
Раздел 2. Направления профессионального развития педагогического работника					
2.1.	Выбрать тему самообразования.	Сентябрь	Выбрана тема для самообразования		
2.2.	Познакомиться с опытом организации внеклассной деятельности с использованием новых педагогических технологий	Октябрь	Изучен опыт организации тематических мероприятий.		
2.3.	Освоить успешный опыт учебно-методической работы педагога (составление технологической карты урока).	Ноябрь	Составлены технологические карты уроков.		
2.4.	Изучить успешный опыт организации профессионального развития педагога (в т.ч. - использование возможностей ресурсных центров, площадок, формы и направления профразвития)	Декабрь - январь	На основе изучения успешного опыта организации профразвития в ОО выбраны формы собственного профразвития на следующий год		

2.5	Сформировать понимание эффективного поведения педагога при возникновении конфликтных ситуаций (между педагогом и родителем, педагогом и коллегами и пр.), познакомиться со способами их профилактики и урегулирования	Февраль	Усвоен алгоритм эффективного поведения педагога при возникновении конфликтных ситуаций в группе учащихся и способов их профилактики		
2.6	Выступить с докладом по теме самообразования на МО учителей начальных классов.	Март	Выступление с докладом.		
2.7	Повысить уровень профессионального мастерства через КПК	Апрель	Повышен уровень профессионального мастерства. Получено удостоверение о прохождении КПК.		
2.8	Проведение уроков с использованием новых образовательных технологий	В течение года	Проведены уроки с использованием новых технологий		