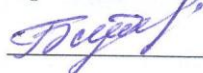


государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
основная общеобразовательная школа с. Студенцы
муниципального района Хворостянский Самарской области

Согласовано

Председатель Управляющего Совета



Е.М.Будко

Утверждаю

Директор ГБОУ ООШ с. Студенцы

А.В. Матанов



**Положение о правилах приема
в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области основную общеобразовательную школу с. Студенцы
муниципального района Хворостянский Самарской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны для соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов всеобщности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребёнка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

1.2. Настоящие Правила определяют организацию приёма детей в ГБОУ ООШ с. Студенцы, в дальнейшем – школа.

1.3. Приём детей в школу осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании» (с изменениями и дополнениями);
- Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утверждённым постановлением Правительства РФ от 19.03.2001 года № 196;
- Письмом Министерства образования Российской Федерации от 21.03.2003 года № 03-51-57 ин/13-03 «Рекомендации по организации приёма в первый класс»;

- Письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 24.07.2006 № 01-678/07-01 «О праве детей на образование в Российской Федерации»;
- Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.2.2821-10;
- Нормативными актами министерства образования и науки Самарской области;
- Уставом ГБОУ ООШ с. Студенцы;
- настоящим Порядком и другими локальными актами школы, регламентирующими порядок приема.

Настоящие Правила принимаются Управляющим советом школы и утверждаются приказом директора школы.

1.4 Порядок приема иностранных граждан, лиц без гражданства, и их учет осуществляется на основании Федерального Закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

1.5. Школа обязана ознакомить поступающих, родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, информировать о порядке приема, о работе приемной комиссии и порядке подачи апелляции.

1.6. Школа предоставляет поступающим, родителям (законным представителям)

возможность ознакомиться с содержанием образовательных программ и других документов, регламентирующих организацию образовательного процесса.

1.7. Школа обеспечивает прием всех граждан, достигших необходимого возраста, проживающих на территории муниципального района Хворостянский Самарской области, имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

Не проживающим на данной территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в школе и наличии медицинских противопоказаний.

2. Прием в 1-е классы

2.1. В первый класс принимаются дети в возрасте 6,5 лет (не менее 6 лет 6 месяцев на 01 сентября текущего года), но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель учреждения вправе разрешить прием детей для обучения в более раннем возрасте или более позднем возрасте.

2.2. Прием заявлений в 1-й класс проводится с 01 апреля по 31 августа текущего года.

2.3. Количество классов и их наполняемость устанавливаются школой по согласованию с Учредителем в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, а также установленных лицензией на право ведения образовательной деятельности.

2.4. До начала приема документов школа информирует граждан:

- о перечне образовательных программ, на которые объявляется прием обучающихся, и сроках их освоения в соответствии с лицензией;
- о планируемом количестве мест по классам и образовательным программам

2.5. Для приема ребенка в школу родитель (законный представитель) подает заявление, к которому прилагаются следующие документы:

- Копия свидетельства о рождении;
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка;
- Медицинская карта ребенка (справка о возможности обучения в общеобразовательной школе);
- Документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

2.6. Дополнительно при поступлении в учреждение предоставляются следующие документы:

- Заключение психолого-медико-педагогической комиссии – при приеме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в специальные (коррекционные) классы;
- Разрешение Учредителя учреждения – при приеме в первый класс детей, не достигших на 01 сентября возраста шести лет шести месяцев.

При подаче заявления в образовательное учреждение родитель (законный представитель) ребёнка предъявляет оригиналы документов, копии которых приложены к заявлению, а также паспорт гражданина Российской Федерации или заграничный паспорт родителя (законного представителя) ребёнка. Копии документов заверяются лицом, осуществляющим приём заявления, после чего оригиналы документов возвращаются родителю (законному представителю) ребёнка.

2.7. Администрация ГБОУ ООШ с. Студенцы при приеме заявления обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

2.8. Зачисление в школу оформляется приказом директора учреждения по мере комплектования классов, но не позднее 31 августа текущего года, и доводится до сведения родителей (законных представителей).

3. Прием во вторые и последующие классы

3.1. Прием во 2-е и последующие классы школы осуществляется при поступлении из другого образовательного учреждения.

3.2. Для приёма ребёнка во 2-ой и последующий классы образовательного учреждения родитель (законный представитель) подаёт в образовательное учреждение заявление, к которому прилагаются документы, указанные в пункте 2.5 настоящих Правил, а также передаёт личное дело обучающегося, выданное образовательным учреждением, в котором ребёнок обучался ранее.

При подаче заявления в образовательное учреждение родитель (законный представитель) ребёнка предъявляет оригиналы документов, копии которых приложены к заявлению, а также паспорт гражданина Российской Федерации или заграничный паспорт

родителя (законного представителя) ребёнка. Копии документов заверяются лицом, осуществляющим приём заявления, после чего оригиналы документов возвращаются родителю (законному представителю) ребёнка. 3.3. Приём во 2-е и последующие классы школы для обучения оформляется приказом директора школы, который издаётся в течении 3-х рабочих дней с момента предоставления следующих документов:

копия свидетельства о рождении ребёнка; при достижении ребёнком 14-летнего

возраста вместо копии его свидетельства о рождении предоставляется копия его паспорта гражданина Российской Федерации или заграничного паспорта ребёнка, если ребёнок, не является гражданином Российской Федерации;

медицинская карта ребёнка (справка о возможности обучения в общеобразовательном учреждении);

личного дела обучающегося;