

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области основная общеобразовательная школа с. Студенцы муниципального района Хворостянский Самарской области

Согласовано
управляющим советом

председатель Управляющего Совета
 (Е.М. Будко)
« 24 » декабря 2015 года

Утверждаю
Директор ГБОУ ООШ с. Студенцы
протокол № 2 от 24 декабря 2015 года
 (А.К. Матанов)
« 24 » декабря 2015 года



ПОЛОЖЕНИЕ

об официальном сайте государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы с. Студенцы муниципального района Хворостянский Самарской области

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы с. Студенцы муниципального района Хворостянский Самарской области, в дальнейшем - «Положение», разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании следующих нормативно-регламентирующих документов:

- Закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 года № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 20 октября 2015 года № 1120 «О внесении изменения в пункт 3 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

- Указы Президента Российской Федерации, решения Правительства Российской Федерации, Правительства Самарской области и органов управления

образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся, Устав школы, настоящее Положение.

1.2. Официальный сайт в сети Интернет государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы с. Студенцы муниципального района Хворостянский Самарской области, в дальнейшем - «Сайт ОУ», является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

1.3. Целями создания Сайта ОУ являются:

- обеспечение открытости деятельности школы;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления школой;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности школы.

1.4. Настоящее Положение регулирует порядок разработки, размещения Сайта ОУ в сети Интернет, регламент его обновления.

1.5. Настоящее Положение принимается Управляющим советом школы и утверждается директором школы.

2. Информационная структура Сайта ОУ

2.1. Школа размещает на официальном сайте:

а) информацию:

о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе:

наименование структурных подразделений (органов управления);

фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений;

места нахождения структурных подразделений;

адреса официальных сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии);

адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);

сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии);

об уровне образования;

о формах обучения;

о нормативном сроке обучения;

о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);

об описании образовательной программы с приложением ее копии;

об учебном плане с приложением его копии;

об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);

о календарном учебном графике с приложением его копии;

о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;

о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

о языках, на которых осуществляется образование (обучение);

о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);

о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей; должность руководителя, его заместителей; контактные телефоны; адрес электронной почты;

о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии) работника; занимаемая должность (должности); преподаваемые дисциплины; ученая степень (при наличии); ученое звание (при наличии); наименование направления подготовки и (или) специальности; данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии); общий стаж работы; стаж работы по специальности;

о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;

о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;

о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;

об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

о трудоустройстве выпускников;

б) копии:

устава образовательной организации;

лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;

локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

в) отчет о результатах самообследования;

г) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

д) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

е) иную информацию, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ж) документ об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, за содержание детей в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, если в такой образовательной организации созданы условия для проживания обучающихся в интернате, либо за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования.

2.2. Информация, размещаемая на Сайте ОУ, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

2.3. Размещение информации рекламного-коммерческого характера допускается только по согласованию с руководителем образовательного учреждения. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13 марта 2006 года N 38-ФЗ «О рекламе» и специальными договорами.

3. Порядок организации и размещения информации на Сайте ОУ

3.1. Школа обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.

Содержание Сайта ОУ формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса школы.

Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока Сайта ОУ регламентируется должностными обязанностями сотрудников школы.

Список лиц, обеспечивающих создание и эксплуатацию официального Сайта ОУ, перечень и объем обязательной предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается приказом директором школы.

3.2. Сайт ОУ размещается по адресу: <http://studenschol.minobr63.ru> с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу Управления образованием.

3.3. При изменении Устава школы, локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ обновление соответствующих разделов Сайта ОУ производится не позднее 7 дней после утверждения указанных документов.

3.4. Информационный ресурс Сайта ОУ формируется в соответствии с деятельностью всех структурных подразделений школы, ее преподавателей, работников, обучающихся, родителей, деловых партнеров и прочих заинтересованных лиц.

Основными информационно-ресурсными компонентами Сайта ОУ являются:

- общая информация о школе как муниципальном общеобразовательном учреждении;
- документы, регламентирующие деятельность школы;
- материалы по организации образовательного процесса;
- учебно-методические материалы преподавателей школы;
- материалы о научно-исследовательской деятельности обучающихся и их участии в олимпиадах и конкурсах;
- электронные каталоги информационных ресурсов;
- подборки тематических материалов по предпрофильной подготовке и профильному обучению;
- материалы о руководителях, преподавателях, работниках, выпускниках, деловых партнерах и т. п.;
- материалы о событиях текущей жизни школы, архивы новостей, анонсы;
- информация об итогах образовательного процесса;
- информация об обновлении содержания разделов Сайта ОУ с указанием даты обновления, названия раздела и аннотации к обновленной информации;
- расписание уроков и звонков;
- результаты государственной итоговой аттестации;
- ведения электронного журнала и дневника.

При размещении учебно-методических материалов преподавателей школы им выдается свидетельство о публикации, где указывается адрес размещения материалов на сайте. Свидетельство регистрируется в Журнале регистрации свидетельств.

Размещение информации рекламного-коммерческого характера допускается только по решению органа государственного общественного управления и согласованию с директором школы. Условия размещения такой информации регламентируются специальными договорами.

Информационные ресурсы, формируемые по инициативе творческих коллективов школы, могут быть размещены на отдельных специализированных сайтах, доступ к которым организуется с Сайта ОУ.

К размещению на школьном Сайте ОУ запрещены:

- информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;
- информационные материалы, содержащие пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

4. Организация информационного наполнения и сопровождения Сайта

Информационное наполнение и актуализация Сайта ОУ осуществляется совместными усилиями директора школы, заместителя директора школы по

учебно-воспитательной работе, руководителей методических объединений, структурных подразделений и общественных организаций.

По каждому разделу Сайта ОУ (информационно-ресурсному компоненту) определяются подразделения (должностные лица), ответственные за подборку и предоставление соответствующей информации. Перечень обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается директором школы.

Руководство обеспечением функционирования Сайта ОУ и его программно-технической поддержкой возлагается на заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе.

Заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе обеспечивает качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с эксплуатацией Сайта ОУ: изменение дизайна и структуры, размещение новой и удаление устаревшей информации, публикации информации из баз данных, разработка новых web-страниц, реализация политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

Заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе осуществляет консультирование лиц, ответственных за предоставление информации, по реализации концептуальных решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением и актуализацией Сайта ОУ.

Непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте ОУ, обеспечению ее целостности и доступности, реализации правил разграничения доступа возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

Информация, готовая для размещения на Сайте ОУ, предоставляется в электронном виде ответственному за модерирование сайта, который оперативно обеспечивает ее размещение в соответствующем разделе Сайта ОУ. Текстовая информация предоставляется в формате doc, pdf, графическая – в формате jpeg или gif.

В случае устаревания информации, относящейся к подразделению, обновленная информация должна быть предоставлена заместителем директора по учебно-воспитательной работе не позднее трех рабочих дней после внесения изменений.

Изменения структуры Сайта ОУ осуществляются заместителем директора школы по учебно-воспитательной работе. Изменения, носящие концептуальный характер, согласовываются с директором школы.

5. Ответственность

Ответственность за модерирование Сайта ОУ возлагается на сотрудника школы приказом директора.

Обязанности сотрудника, ответственного за модерирование сайта школы, включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность Сайта ОУ.

Лицам, назначенным директором школы в соответствии пунктом 3 настоящего Положения, вменяются следующие обязанности:

- обеспечение взаимодействия Сайта ОУ с внешними информационно - телекоммуникационными сетями, с сетью Интернет;
- ведение архива информационных материалов, необходимых для восстановления Сайта ОУ при аварийных ситуациях;
- сбор, обработка и размещение на Сайте ОУ информации в соответствии требованиям пунктов настоящего Положения.

Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц, согласно пункту 3 настоящего Положения.

Порядок привлечения к ответственности сотрудников, обеспечивающих создание и функционирование Сайта ОУ, устанавливается действующим законодательством РФ.

Сотрудник, ответственный за модерирование Сайта ОУ несет ответственность:

- за отсутствие на сайте ОУ информации, предусмотренной п.2 настоящего Положения;
- за нарушение сроков обновления информации;
- за размещение на Сайте ОУ информации, противоречащей пунктам 2 настоящего Положения;
- за размещение на Сайте ОУ информации, не соответствующей действительности.

6. Финансовое и материально-техническое обеспечение

Работы по обеспечению функционирования Сайта ОУ производится за счет средств школы.