

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
основная общеобразовательная школа с. Студенцы
муниципального района Хворостянский Самарской области

«Принято»

Решением педагогического совета
протокол №1
от 24 января 2012г.

Секретарь



(Радаева Д.В.)



Положение о родительском комитете

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность родительского комитета государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школе с. Студенцы муниципального района Хворостянский Самарской области (далее по тексту – Учреждение), являющегося органом самоуправления Учреждения.

1.2. В Учреждении создаются классные (групповые) и общешкольный родительские комитеты. Они содействуют объединению усилий семьи и Учреждения в деле обучения и воспитания детей, оказывают помощь Учреждению в определении и защите социально незащищенных детей, обучающихся.

1.3. Положение о родительском комитете принимается на общешкольном родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом директора Учреждения. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся в том же порядке.

1.4. Деятельность комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством РФ в области образования, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, уставом Учреждения и настоящим Положением.

2. Состав родительского комитета

2.1. Родительские комитеты в классах (группах) избираются на родительских собраниях в количестве, соответствующем решению собрания. Избранные члены классного (группового) родительского комитета выбирают председателя и секретаря.

2.2. На классном (групповом) собрании избирается один представитель в общешкольный родительский комитет. Избранные представители классных (групповых) родительских комитетов составляют общешкольный родительский комитет, избирающий

председателя комитета, секретаря, председателей комиссий, создаваемых по решению комитета.

3. Полномочия родительского комитета

3.1. Родительские комитеты Учреждения:

обсуждают кандидатуры и утверждает списки детей, обучающихся, которым необходимо оказать материальную помощь;

принимают решения о направлении в министерство образования и науки Самарской области заявления о необходимости направления в Учреждение обязательного для исполнения предписания;

рассматривают, обсуждают и принимают решения по различным вопросам деятельности Учреждения в форме предложений. Эти предложения должны быть рассмотрены должностными лицами Учреждения с последующим сообщением о результатах рассмотрения председателю родительского комитета.

4. Функция общешкольного родительского комитета.

4.1. Родительский комитет:

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в части приобретения учебников, подготовки наглядных методических пособий);

- координирует деятельность классных родительских комитетов;

- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;

- оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.

- участвует в подготовке Учреждения к новому учебному году;

- совместно с администрацией Учреждения контролирует организацию и качество питания обучающихся;

- оказывает помощь администрации Учреждения в организации и проведении общешкольных родительских собраний;

- рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по поручению директора Учреждения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции родительского комитета;

- обсуждает локальные акты Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию родительского комитета;

- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм;

- взаимодействует с общественными организациями по вопросам пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни, семейного воспитания;

- взаимодействует с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности среди несовершеннолетних обучающихся;

- взаимодействует с другими органами самоуправления Учреждения по вопросам, относящимся к компетенции комитета.

5. Права родительского комитета.

5.1. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим положением, родительский комитет имеет право:

- вносить предложения руководству и другим органам самоуправления Учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- обращаться за разъяснениями в учреждения и организации системы образования;
- заслушивать и получать достоверную информацию о состоянии образовательной и воспитательной деятельности от директора и органов самоуправления Учреждения;
- вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям классных родительских комитетов;
- принимать участие в обсуждении локальных актов Учреждения;
- давать разъяснения и предлагать меры по совершенствованию воспитательной работы Учреждения;
- выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье;
- поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в родительском комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий;
- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов родительского комитета для исполнения своих функций;
- разрабатывать и принимать локальные акты (о классном родительском комитете, о постоянных и временных комиссиях комитета);
- председатель комитета может присутствовать на заседаниях педагогического совета и других органов самоуправления Учреждения по вопросам, относящимся к компетенции родительского комитета.

6. Организация работы

6.1. Родительский комитет работает по плану, который согласуется с руководителем Учреждения.

6.2. О своей работе родительский комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием не реже двух раз в год.

6.3. Родительский комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

6.4. Переписка родительского комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени Учреждения, документы подписывает директор Учреждения и председатель родительского комитета.

7. Делопроизводство

7.1. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства Учреждения.

7.2. Протоколы хранятся в канцелярии Учреждения.

7.3. Ответственность за делопроизводство в родительском комитете возлагается на председателя родительского комитета или секретаря.